

GUIDA OPERATIVA

**Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione
(Provenienza MIUR)**

IDENTIFICATIVO

SG1-CA-Guida Operativa-Rilevazione Risorse Giacenti-1.0.doc

VERSIONE

Ed. 1 Rev. 0 / 27-09-2018

Uso Esterno

Non Riservato

Indice dei contenuti

INTRODUZIONE	3
1 ACCESSO ALLE FUNZIONI	7
1.1 RILEVAZIONE GIACENZE	ERRORE. IL SEGNA LIBRO NON È DEFINITO.
1.1.1 Modalità operative di acquisizione dati "Giacenze"	11
1.1.2 Modalità operative di acquisizione dei dati delle "Giacenze"	12
1.2 VISUALIZZA RILEVAZIONI	15
1.2.1 Modalità di consultazione dati a video	15
1.2.2 Modalità di consultazione dati tramite scarico report Rilevazioni	18
2 PROCESSO DI SOTTOMISSIONE E VALIDAZIONE	19
2.1 FASE DI SOTTOMISSIONE DEI DATI – UTENTE COMPILATORE (DSGA, DS)	19
2.2 FASE DI VALIDAZIONE DEI DATI – DS	21

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Accesso al sistema Rilevazioni Scuole.....	7
Figura 2 - Home page Rilevazione Risorse Giacenti sul bilancio della scuola con vincolo di destinazione (provenienza MIUR)	7
Figura 3 - Menu Funzioni – Gestione Rilevazioni Scuole	8
Figura 4 – Catalogo Rilevazioni	8
Figura 5 - Organizzazione HomePage	9
Figura 6 - Profili e Contesti.....	9
Figura 7 - Maschera iniziale	11
Figura 8 - Sezione Anagrafica	11
Figura 9 - Rilevazione Giacenze	12
Figura 10 - Tipologia di destinazione	13
Figura 11 - Dettaglio Giacenze Inserite.....	13
Figura 12 - Funzione Filtra.....	14
Figura 13 - Catalogo Rilevazioni Attive	15
Figura 14 - Visualizza Rilevazioni.....	15
Figura 15 - Modalità consultazione dati a video.....	16
Figura 16 - Rilevazione Giacenze	16
Figura 17 - Funzione Filtra.....	16
Figura 18 - Righe per pagina	16
Figura 19 - Barra di paginazione	17
Figura 20 - scarico file giacenze	18
Figura 21 - Maschera di Sottomissione.....	19
Figura 22 - Maschera di Sottomissione e Riepilogo dati inseriti.....	20
Figura 23 - Maschera di Sottomissione per la validazione	20
Figura 24 - Maschera di Riepilogo dei dati inseriti	21
Figura 25 - Maschera di Validazione del DS – Anagrafica del contesto.....	22
Figura 26 - Maschera di Messaggio di Validazione del DS.....	22
Figura 27 - Maschera di Messaggio di Non Validazione del DS	23

INTRODUZIONE

La Direzione Generale delle Risorse Umane e Finanziarie, di intesa con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (IGF), ha attivato la presente *Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR)*, ovvero delle economie finalizzate di provenienza Miur iscritte nel bilancio delle Istituzioni Scolastiche al fine di poter disporre di un quadro informativo aggiornato e dettagliato, alla data della rilevazione, delle giacenze per ogni singola autonomia scolastica.

Pertanto, prima di effettuare la validazione, si consiglia di utilizzare tale funzione per un riscontro dei valori inseriti.

Al fine di agevolare la compilazione della rilevazione in oggetto si dettagliano le voci e gli importi sulle quali l'Istituzione Scolastica deve dare evidenza a questa Amministrazione come riportato nella **Tabella 1 - Tipologia Voci** e nella **Tabella 2 - Tipologia Importi**:

Macro Categoria di spesa	Descrizione Macrocategoria	Dettaglio I Livello	Descrizione Dettaglio I Livello	Dettaglio II Livello
Supplenze Brevi e Saltuarie	Importi relativi ai pagamenti dei contratti di supplenza breve e saltuarie del personale della scuola.	Supplenze brevi e saltuarie		Netto Irap Inps Inpdap Irpéf
MOF	Compensi accessori al personale della scuola	FIS	Fondo Istituzione Scolastica: compensi accessori previsti per il personale docente e ATA dal fondo di istituto	Netto Irap Inps Inpdap Irpéf
		Ore eccedenti in sostituzione dei docenti assenti	Finanziamenti delle ore eccedenti per la sostituzione del personale docente assente, dell'indennità del lavoro notturno e festivo per gli educatori, delle ore eccedenti di pratica sportiva nella scuola secondaria	Netto Irap Inps Inpdap Irpéf
		Funzioni Strumentali	Finanziamenti per la retribuzione delle funzioni strumentali del personale docente	Netto Irap Inps Inpdap Irpéf
		Incarichi Specifici	Finanziamenti per la retribuzione degli incarichi specifici del personale ATA	Netto Irap Inps Inpdap Irpéf
		Indennità di direzione del DSGA	Compensi che rientrano nei riferimenti normativi: art. 21 CCNL Scuola 1999 richiamato dall'art. 146 del	Netto Irap Inps Inpdap

			CCNL/07; art. 33 CCNI Scuola del 31/08/99; C.M. 118 del 14/04/2000; Accordo di interpretazione autentica sottoscritta il 02/02/2005. Riferimenti normativi: artt. 56, 88, 146 punto 7 del CCNL 2007. Art. 69 CCNL Scuola del 4/08/95 e art. 33 del CCNI del 26.05.1999 richiamati dall'art. 146 del CCNL/2007; Tabella 9 CCNL.	Irpef
Altri compensi e indennità		Indennità di reggenza del DSGA presso altra scuola	Compensi che rientrano nei riferimenti normativi: art. 69 comma 2 CCNL Scuola 94-97; O.M. 44 del 17/04/2002 art. 5 comma 13; art. 142 e 146 CCNL Scuola 2006-2009; DL 104/2013 (Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca).	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Indennità di funzioni superiori in sostituzione del DSGA	Compensi che rientrano nei riferimenti normativi: art. 69 CCNL Scuola 94-97; art. 142 CCNI Scuola 2003; accordo di interpretazione autentica sottoscritto il 2/2/2005; art. 146 CCNL Scuola 2006-2009.	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Indennità di direzione in caso di sostituzione del DSGA da parte dell'AA	Compensi che rientrano nei riferimenti normativi: art. 146 del CCNL Scuola 2007 e art. 33 del CCNI del 26/05/1999 richiamati dall'art. 146 del CCNL 2007.	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Incarico di direzione del DSGA in scuole sottodimensionate	Compensi che rientrano nei riferimenti normativi: legge 111/2011 art. 19 comma 5; Art. 146, punto 7 del CCNL Scuola/2007 che richiama l'art. 69 CCNL/95; L. 183/2011 (Legge Stabilità 2012) art. 4 comma 70, DL 104/2013 (Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca).	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Corsi integrativi nei licei artistici	Compensi relativi a corsi integrativi annuali presso i Licei Artistici Statali, paritari e legalmente riconosciuti, previsti dall'art. 191 del D. Lgs.	Netto Irap Inps Inpdap Irpef

			297/94 (Testo Unico della scuola).	
		Corsi di recupero	Compensi per docenti i per ore aggiuntive finalizzate ai corsi di recupero	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		III area e area professionalizzante	Compensi che rientrano nel D.m. 24/7/1992	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
Esami		Esami per la libera professione	Indennità relative ad esami per la libera professione	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Esami di stato	Indennità relative agli incarichi per gli Esami di Stato	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Esami integrativi	Indennità relative ad esami integrativi	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
Contratti		CO.CO.CO.	Importi relativi a contratti di collaborazione coordinata e continuativa	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Modelli viventi	Compensi dovuti al personale che ha svolto le mansioni di modello viventi	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Servizi di pulizia	Importi relativi ai Servizi di pulizia	Importo lordo IVA
		Manutenzione e decoro dell'immobile ("Scuole belle")	Importi relativi a "Scuole Belle"	Importo lordo IVA
		Canone per affitto	Importi relativi a canoni per affitto	Importo lordo IVA
Pratica Sportiva			Importi relativi alla retribuzione delle ore svolte per l'avviamento alla pratica sportiva dai docenti di educazione fisica	Netto Irap Inps Inpdap Irpef

Tabella 1 - Tipologia Voci

Importo	Descrizione	Formato
---------	-------------	---------

Netto	E' l'importo decurtato degli oneri e ritenute	In inserimento gli importi con i decimali devono essere inseriti considerando come separatore il carattere virgola “,” In visualizzazione vengono rappresentati con il separatore “.” per le migliaia e la “,” per i decimali.
Irap	Oneri relativi all'IRAP	
Inps	Oneri relativi all'INPS	
Inpdap	Oneri relativi all'INPDAP	
Irpef	Oneri relativi all'IRPEF	
Importo lordo IVA	Importo lordo IVA	

Tabella 2 - Tipologia Importi

1 ACCESSO ALLE FUNZIONI

Dalla Home Page del SIDI, *previa autenticazione*, è possibile accedere alla Rilevazione scuole. Di seguito si riporta la schermata iniziale del sistema SIDI **Figura 1 - Accesso al sistema Rilevazioni Scuole**.

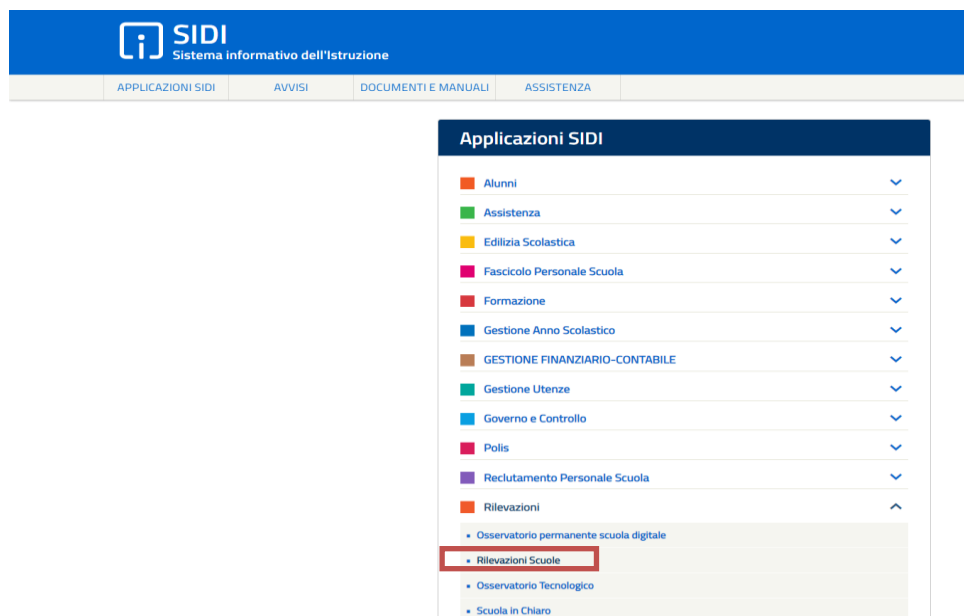


Figura 1 - Accesso al sistema Rilevazioni Scuole

Selezionando la voce “Rilevazione scuole”, il sistema SIDI presenta la schermata di seguito riportata attraverso la quale l’utente accederà alla Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR) come da **Figura 2 - Home page Rilevazione Risorse Giacenti sul bilancio della scuola con vincolo di destinazione (provenienza MIUR)**.



Figura 2 - Home page Rilevazione Risorse Giacenti sul bilancio della scuola con vincolo di destinazione (provenienza MIUR)

Dal menu Funzioni è possibile:

- selezionare la voce **“Rilevazioni”** (Figura 3 - Menu Funzioni – Gestione Rilevazioni Scuole)


oppure

- selezionare la voce **“Visualizza Rilevazioni”** (Figura 3 - Menu Funzioni – Gestione Rilevazioni Scuole)



Figura 3 - Menu Funzioni – Gestione Rilevazioni Scuole

Entrambe permettono l'accesso al catalogo delle rilevazioni attive (Figura 4 – Catalogo Rilevazioni) .



Rilevazione	Data Inizio	Data Fine
Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione	15/09/2018	15/10/2018

Figura 4 – Catalogo Rilevazioni

Selezionando il link “Rilevazione Risorse Giacenti sul bilancio della scuola con vincolo di destinazione” si aprirà una nuova schermata, come in **Figura 5 - Organizzazione HomePage**.




Figura 5 - Organizzazione HomePage

Di seguito si riporta il dettaglio dei titoli presenti nella suddetta schermata:

1. **Utente connesso e Contesto relativo:** in alto a destra viene riportato in modo sempre visibile l’utente che ha effettuato l’accesso e il contesto al quale è abilitato; se abilitato a più Istituti, l’utente potrà scegliere il contesto scuola su cui operare come presentato nella “**Figura 6 - Profili e Contesti**”.

I soggetti delle Istituzioni Scolastiche abilitati alla rilevazione sono:

1. DS – Dirigente Scolastico
2. DSGA – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Nel caso in cui l’utente compilatore (DSGA, DS) e l’utente validatore (DS) abbiano un profilo abilitato a più Istituzioni Scolastiche, potranno inserire i dati della rilevazione per tutti i contesti scolastici per i quali sono profilati. La procedura in fase di accesso consentirà all’utente di scegliere l’Istituzione Scolastica sulla quale inserire i dati posizionando il mouse sul simbolo  in alto a destra (vedi punto 1 della **Figura 5 - Organizzazione HomePage**).

Il sistema visualizza i contesti a cui è abilitato come da “**Figura 6 - Profili e Contesti**”.



Figura 6 - Profili e Contesti

Se l'utente compilatore ha un profilo abilitato a più Istituzioni Scolastiche, potrà inserire i dati della rilevazione per tutti i contesti scolastici per i quali è profilato. La procedura in fase di accesso consentirà all'utente di scegliere l'Istituzione Scolastica sulla quale inserire i dati.

Una volta che l'utente ha inserito e salvato i dati richiesti dalla rilevazione per il primo dei contesti scolastici a cui è abilitato, dovrà ritornare nella maschera iniziale rappresentata nella "**Figura 5 - Organizzazione HomePage**", scegliere un altro contesto, compilare e salvare i dati della rilevazione.


- 2. Titolo Applicazione contenitore:** riporta il titolo dell'applicazione relativa alla Rilevazione in corso
- 3. Pulsante di ritorno alla HomePage:** pulsante con il quale sarà possibile tornare sempre alla HomePage;
- 4. Menu Funzioni per accedere alle diverse funzioni: in alto a sinistra è presente il** menu che permette di passare tra le diverse funzionalità messe a disposizione dalla Rilevazione.

Le modalità operative relative alle maschere di inserimento della Rilevazione in oggetto verranno descritte nei seguenti paragrafi.

1.1 Rilevazione Risorse Giacenti sul bilancio della scuola con vincolo di destinazione (provenienza MIUR)

1.1.1 Modalità operative di acquisizione dati “Giacenze”


La presente rilevazione, da come si evince dalla “**Figura 7 - Maschera iniziale**” è composta da una sezione dedicata denominata “**Rilevazione “Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione”** (Provenienza Miur).

L’utente abilitato alla compilazione potrà accedere alle sezioni proposte dalla maschera di accesso alla rilevazione selezionando con il mouse *il simbolo* , presente alla sinistra di dicitura – “Anagrafica Scuola”, “Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione” (Provenienza Miur). L’utente potrà compilare la sezione selezionata una alla volta.

Al fine di agevolare la compilazione da parte dell’utente sono state dettagliate tutte le voci presentate nella “**Figura 7 - Maschera iniziale**”.



Figura 7 - Maschera iniziale

L’utente, *selezionando con il mouse il simbolo*  *alla sinistra della dicitura* “**Anagrafica Scuola**”, potrà visualizzare i dati anagrafici della scuola per la quale sta inserendo i dati della rilevazione.

La sezione “**Anagrafica Scuola**” (cfr “**Figura 8 - Sezione Anagrafica**”) presenta all’utente le seguenti informazioni:

Anagrafica Scuola	
Codice Meccanografico	XXXXXX013
Tipologia Scuola	SCUOLA PRIMARIA
Denominazione	XYZJTR
Comune	

Figura 8 - Sezione Anagrafica

- **Codice Meccanografico Istituto Principale**: presenta il codice dell’istituto principale
- **Tipologia scuola**: presenta l’ordine della scuola (scuola primaria, scuola secondaria ecc.
- **Denominazione** : presenta la denominazione della scuola
- **Comune** : presenta il comune di appartenenza della scuola

1.1.2 Modalità operative di acquisizione dei dati delle “Giacenze”

In questa Sezione dovranno essere indicate le economie di fondi vincolati rimasti iscritti in bilancio che riguardano principalmente risorse erogate dal MIUR prima di passare in regime di Cedolino Unico (pagamenti di supplenze brevi e saltuarie, pagamenti e indennità per il miglioramento dell’offerta formativa, ore eccedenti, compensi per lo svolgimento degli esami, ecc.)

Queste risorse finanziarie possono riferirsi anche a erogazioni dirette che il MIUR ha effettuato erroneamente o in eccesso rispetto al fabbisogno della scuola (per esempio: risorse destinate al pagamento di ditte esternalizzate di pulizia, CoCoCo, ecc.)

Pertanto, la sezione in questione è denominata **Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR)**, “Figura 9 - Rilevazione Giacenze”, e permette di inserire quanto sopra descritto.

La schermata di seguito riportata presenta il dettaglio di informazioni richiesto dalla rilevazione:

▼ Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR)

Tipologia spesa

Importo

Annulla Salva

Visualizza 10 righe per pagina Filtra

Tip. spesa	Imp.
Nessun dato da visualizzare	

Nessun risultato Primo Precedente Successivo Ultimo

Sottometti per validazione

Figura 9 - Rilevazione Giacenze

L’utente, in fase di inserimento, dovrà compilare le seguenti voci:

- **Tipologia di destinazione – “Figura 10 - Tipologia di destinazione”**: è presente la lista delle voci di spesa tra le quali selezionare quella su cui la scuola ha giacenza in bilancio. Per completezza saranno elencate, nel menu a tendina, tutte le tipologie di destinazione, con la possibilità di inserire “Altro” per quelle tipologie non previste in lista.

The screenshot shows the 'Tipologia spesa' dropdown menu with the following items listed:

- Supplenze brevi e saltuarie
- Indennità di funzioni superiori in sostituzione del DSGA
- Esami integrativi
- CO.CO.CO
- Pratica Sportiva
- Altro
- FIS
- Indennità di reggenza per il DSGA presso altra scuola
- Esami di stato
- Servizi di pulizia
- Ore Eccedenti in sostituzione dei docenti assenti
- III area e area professionalizzante
- Corsi di recupero
- Corsi integrativi licel artistici
- Incarico di direzione del DSGA in scuole sottodimensionate
- Indennità di direzione in caso di sostituzione del DSGA da parte dell' AA
- Esami per la libera professione
- Modelli viventi
- Funzioni Strumentali

Buttons: Annulla, Salva, Filtra, Primo, Precedente, Successivo, Ultimo, Sottometti per validazione.

Figura 10 - Tipologia di destinazione

NOTA BENE: la voce “Servizi di pulizia” fa riferimento alle “DITTE DI PULIZIA (EX LSU)”

La procedura visualizza automaticamente i dati inseriti dall’utente nel report di dettaglio di seguito presentato nella “Figura 11 - Dettaglio Giacenze Inserite”:

The screenshot shows the 'Dettaglio Giacenze Inserite' report with the following data:

Tip. spesa	Imp.
Esami per la libera professione	90
Modelli viventi	123.123,12

Buttons: Annulla, Salva, Visualizza, Modifica, Cancella, Visualizza, Modifica, Cancella, Primo, Precedente, 1, Successivo, Ultimo.

Figura 11 - Dettaglio Giacenze Inserite

L'utente ha a disposizione una funzione di ricerca rapida che gli permette, mediante la funzione "**Filtra**" rappresentata nella "**Figura 12 - Funzione Filtra**", di visualizzare le informazioni secondo i criteri di selezione impostati.

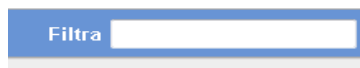


Figura 12 - Funzione Filtra

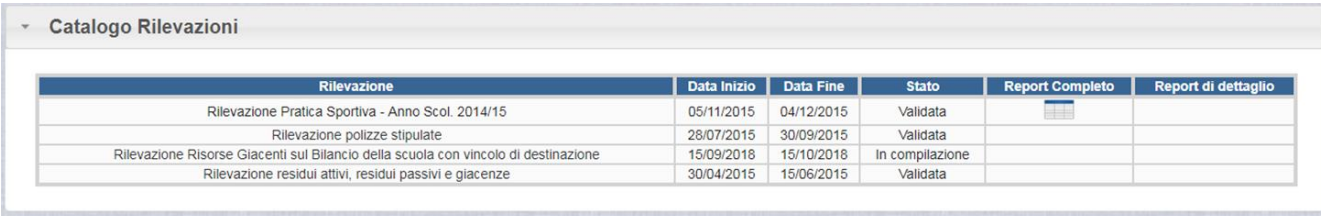
A disposizione del compilatore sono presenti le seguenti funzioni:

- **Visualizza**: permette di visualizzare su una finestra di pop-up il dato relativo;
- **Modifica**: permette di modificare la voce selezionata, sia per l'importo che per il tipo di spesa da registrare.
- **Cancella** : permette di eliminare tutte le informazioni della riga selezionata.

1.2 Visualizza Rilevazioni

Tramite questa funzione è possibile avere un riepilogo dei dati inseriti per la Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR).

Selezionando il link “Visualizza Rilevazioni” dal Menu Funzioni, il sistema presenta il catalogo delle rilevazioni attive (**Figura 13 - Catalogo Rilevazioni Attive**)



Rilevazione	Data Inizio	Data Fine	Stato	Report Completo	Report di dettaglio
Rilevazione Pratica Sportiva - Anno Scol. 2014/15	05/11/2015	04/12/2015	Validata		
Rilevazione polizze stipulate	28/07/2015	30/09/2015	Validata		
Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione	15/09/2018	15/10/2018	In compilazione		
Rilevazione residui attivi, residui passivi e giacenze	30/04/2015	15/06/2015	Validata		

Figura 13 - Catalogo Rilevazioni Attive

Scegliendo la voce “Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR)” si aprirà la schermata, come in **Figura 14 - Visualizza Rilevazioni**

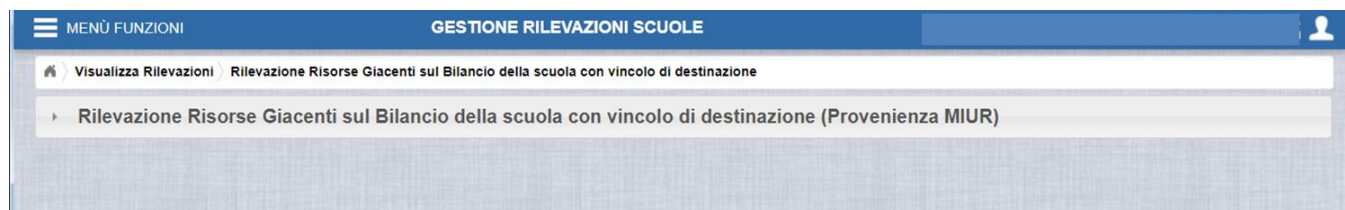


Figura 14 - Visualizza Rilevazioni

Al fine di visualizzare i dati relativi alla Rilevazione Risorse Giacenti, si può scegliere tra la modalità di consultazione a video (cfr “**1.2.1 Modalità di consultazione dati a video**”) e la modalità di consultazione tramite scarico report rilevazione (cfr “**1.2.2 Figura 8 - Sezione Anagrafica**”)

1.2.1 Modalità di consultazione dati a video

La modalità di consultazione dati a video, come si evince dalla “**Figura 15 - Modalità consultazione dati a video**” permette di consultare i dati precedentemente inseriti nella sezione denominata “**Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR)**”

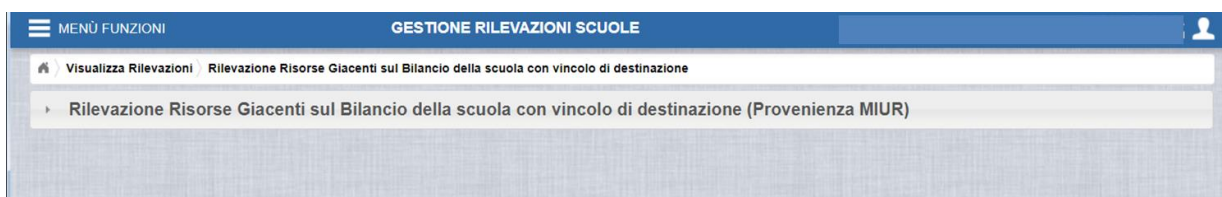


Figura 15 - Modalità consultazione dati a video

Per consultare il riepilogo delle informazioni relative alle Giacenze, è sufficiente selezionare la sezione relativa “Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR)”. Il sistema presenterà la schermata come da “**Figura 16 - Rilevazione Giacenze**”

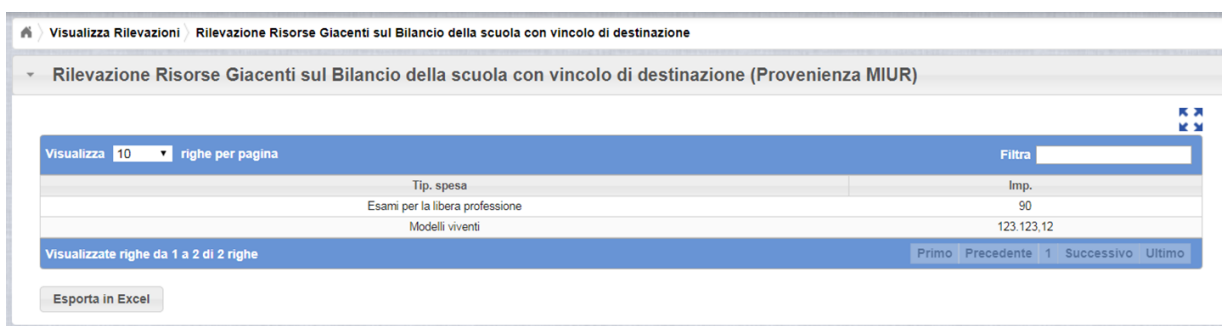


Figura 16 - Rilevazione Giacenze

La sezione presenta un riepilogo dei dati inseriti precedentemente relativi a:

- Tipologia di spesa
- Importo

L'utente ha a disposizione:

- una funzione di ricerca rapida che gli permette, mediante la funzione “**Filtra**” rappresentata nella “**Figura 17 - Funzione Filtra**”, di visualizzare le informazioni secondo i criteri di selezione impostati.

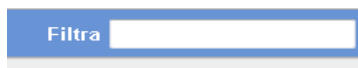


Figura 17 - Funzione Filtra

- una funzione di scelta delle righe da visualizzare come riportato nella “**Figura 18 - Righe per pagina**”





Figura 18 - Righe per pagina

- una barra di paginazione come riportato nella “**Figura 19 - Barra di paginazione**” tramite la quale è possibile cambiare pagina

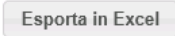


Figura 19 - Barra di paginazione

- un pulsante di ingrandimento sezione  e ripristino  che permette di allargare la visualizzazione ad intera pagina o ripristinare la visualizzazione nella sezione.

1.2.2 Modalità di consultazione dati tramite scarico report Rilevazioni

La modalità di consultazione dati tramite scarico report Rilevazioni, permette di effettuare uno scarico in excel dei dati riportati nella sezione denominata “Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR)”

Tramite il pulsante  riportato su ciascuna sezione, è possibile scaricare un file in formato .xls che riporta i dati come visualizzato nella “**Figura 20 - scarico file giacenze**”

Codice Meccanografico	Tip. spesa	Imp.
xxxxxxxxxx	Esami per la libera professione	90,00
xxxxxxxxxx	Modelli viventi	123.123,12

Figura 20 - scarico file giacenze

2. PROCESSO DI SOTTOMISSIONE E VALIDAZIONE

La procedura di rilevazione delle Giacenze si compone di due fasi:

- fase di inserimento e sottomissione dei dati da parte dell'utente compilatore ovvero del DSGA, o del DS (in caso di assenza del DSGA);
- fase di validazione da parte dell'utente validatore (**DS**).

2.1 FASE DI SOTTOMISSIONE DEI DATI – Utente Compilatore (DSGA, DS)

“L'utente compilatore – DSGA e DS”, inseriti tutti i dati necessari alla rilevazione e richiesti dalla maschera delle **“Giacenze”**, dovrà procedere alla successiva fase di sottomissione dei dati inseriti.

La fase di validazione sarà sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico che si occuperà di controllare i dati inseriti e di segnalare al compilatore i dati eventualmente non inseriti correttamente.

La procedura di validazione dei dati da parte del DS non consentirà più al compilatore di variare i dati. Solo se il DS non validerà i dati inseriti, il compilatore potrà, pertanto, procedere alla correzione dei dati precedentemente inseriti.

L'attivazione della procedura di sottomissione da parte del **compilatore** sarà possibile cliccando direttamente sul bottone **“SOTTOMETTI PER VALIDAZIONE”**, come riportato sulla **“Figura 21 - Maschera di Sottomissione”** senza una preventiva visualizzazione delle informazioni inserite dal **compilatore** oppure cliccando sulla sezione **“Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR)”** la visualizzazione delle informazioni inserite dal **medesimo**.

Il sistema presenterà il riepilogo del dettaglio dei dati inseriti come riportato sulla **“Figura 21 - Maschera di Sottomissione e Riepilogo dati inseriti”**.



Figura 21 - Maschera di Sottomissione

La seconda modalità consente, cliccando sulla sezione **“Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR)”** la visualizzazione delle informazioni inserite.

Il sistema presenterà il riepilogo del dettaglio dei dati inseriti come riportato sulla **“Figura 22 - Maschera di Sottomissione e Riepilogo dati inseriti”**.

The screenshot displays a web interface for data submission. At the top, there are navigation tabs and a breadcrumb trail. Below, there are input fields for 'Tipologia spesa' and 'Importo', followed by 'Annulla' and 'Salva' buttons. A table with columns 'Tip. spesa' and 'Imp.' contains two entries. The first entry is 'Esami per la libera professione' with a value of 90. The second entry is 'Modelli viventi' with a value of 123.123,12. To the right of each row are buttons for 'Visualizza', 'Modifica', and 'Cancella'. At the bottom of the table, there is a status bar indicating 'Visualizzate righe da 1 a 2 di 2 righe' and navigation buttons 'Primo', 'Precedente', 'Successivo', and 'Ultimo'. A red rectangular box highlights the 'Sottometti per validazione' button located below the table.

Figura 22 - Maschera di Sottomissione e Riepilogo dati inseriti

Prima della sottomissione dei dati, sarà ancora possibile utilizzare le funzionalità disponibili, come ad esempio la funzione di **“Cancella”**.

Il sistema delle rilevazioni, al momento dell’attivazione del bottone **“SOTTOMETTI PER VALIDAZIONE”**, visualizzerà il seguente messaggio come riportato di seguito alla **“Figura 23 - Maschera di Sottomissione per la validazione”**.

The screenshot shows a modal dialog box with a title bar 'Richiesta di conferma' and a close button. The main text reads: 'Si sta procedendo con la richiesta di validazione. Non sarà possibile apportare successive modifiche alla rilevazione. Si vuole procedere?'. At the bottom, there are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

Figura 23 - Maschera di Sottomissione per la validazione

Se l'utente seleziona il tasto **“Conferma”**, il sistema disabiliterà le funzionalità operative e procederà alla sottomissione dei dati.

Se l'utente seleziona il tasto **“Annulla”**, il sistema consentirà di proseguire con le funzioni operative previste.

Sottomessi i dati per la validazione, il **compilatore non potrà più effettuare variazioni ai dati della rilevazione a meno che il DS non rifiuti la validazione dei dati stessi.**

Una volta avviata la procedura di validazione il sistema inibirà i bottoni presenti nella lista dei valori inseriti e presenterà solo la visualizzazione dei dati inseriti come da **“Figura 24 - Maschera di Riepilogo dati inseriti”**.

Tip. spesa	Imp.	
Esami per la libera professione	90	Visualizza
Modelli viventi	123.123.12	Visualizza

Figura 24 - Maschera di Riepilogo dei dati inseriti

2.2 FASE DI VALIDAZIONE DEI DATI – DS

Il sistema mette a disposizione, a seguito della *Sottomissione dei dati per la validazione da parte del COMPILATORE*, una maschera dedicata agli utenti **DS**.

La maschera permette di avere un riepilogo dei dati, precedentemente inseriti, per effettuare le opportune verifiche e valutazioni che comporteranno la scelta da parte del **DS** di validarli o non validarli.

Il **DS** è, dunque, abilitato alla sola visualizzazione dei dati ed alla relativa validazione.

La maschera oltre al riepilogo delle “Giacenze”, contiene due pulsanti:

1. **VALIDA RILEVAZIONE**
2. **NON VALIDARE**

La “**Figura 25 - Maschera di Validazione del DS – Anagrafica del contesto**” presenta la maschera a disposizione del **DS** con la sezione “**Anagrafica Scuola**” popolata con i riferimenti anagrafici dell’Istituto Scolastico oggetto della validazione.

Tip. spesa	Imp.	
Esami per la libera professione	90	Visualizza
Modelli viventi	123.123,12	Visualizza

Visualizzate righe da 1 a 2 di 2 righe

Primo Precedente 1 Successivo Ultimo

VALIDA RILEVAZIONE NON VALIDARE

Figura 25 - Maschera di Validazione del DS – Anagrafica del contesto

Nel caso in cui i dati inseriti dal **COMPILATORE** siano stati inseriti correttamente e corrispondano ai dati effettivi alla data, come richiesti dalla rilevazione, il **DS** potrà procedere alla validazione dei dati cliccando sul bottone “**VALIDA RILEVAZIONE**” che comporterà la convalida dei dati medesimi.

Se il DS Clicca sul bottone “**VALIDA RILEVAZIONE**”, il sistema visualizzerà il seguente messaggio:

Richiesta di conferma

Si sta procedendo con la validazione dei dati. Si vuole procedere?

Conferma Annulla

Figura 26 - Maschera di Messaggio di Validazione del DS

Scegliendo “**Conferma**” alla Richiesta di Conferma, il sistema validerà i dati inseriti dal **COMPILATORE** relativi alle “**Giacenze**”. **Una volta confermata la validazione dei dati, la rilevazione diventa definitiva.**

Scegliendo “**Annulla**” alla Richiesta di Conferma, il sistema non consentirà al **DS** di effettuare la validazione dei dati inseriti da parte del **COMPILATORE**.

Nel caso in cui i dati inseriti non siano stati inseriti correttamente e il **DS** rilevi dati non corrispondenti a quelli reali, potrà non validare la rilevazione selezionando il tasto “**NON VALIDA**” che comporterà i seguenti effetti:

1. i dati saranno nuovamente modificabili dal **COMPILATORE**;
2. il **COMPILATORE** potrà effettuare le opportune correzioni;
3. effettuate le correzioni oggetto della segnalazione da parte del **DS**, il **COMPILATORE** potrà rendere di nuovo disponibili i dati per la validazione del **DS** selezionando il bottone **“SOTTOMETTI PER VALIDAZIONE”** che innescherà il nuovo processo dei controlli da parte del **DS**.

Nel caso in cui il DS clicca sul bottone **“NON VALIDA”**, il sistema visualizzerà il seguente messaggio come riportato nella **“Figura 27 - Maschera di Messaggio di Validazione del DS”**

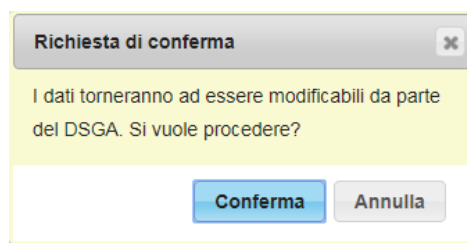


Figura 27 - Maschera di Messaggio di Non Validazione del DS

Se il **DS** sceglie **“Conferma”**, il sistema permetterà di nuovo al riabilitando le maschere che consentono di riprendere l'attività Rilevazione.

Se il **DS** sceglie **“Annulla”**, il sistema non permetterà nuovamente al **COMPILATORE** di variare i dati e questi resteranno in attesa di validazione o non validazione da parte dell'utente **DS**.